



Anunț concurs pentru ocuparea postului contractual vacant

conform H.G. 1336/2022

A) ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL” GALAȚI, județul GALAȚI, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar I S

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

B) Condițiile generale și specifice de participare:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

1. Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de cel puțin 3 ani;
3. Cunoștințe de operare pe calculator: programe de contabilitate, Microsoft Office;
4. Constituie avantaj cunoștințe teoretice și practice de contabilitate bugetară, și utilizarea platformelor: FOREXEBUG, SOBIS, FINANȚARE.ORG, SIIR și SICAP;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;
6. Cerințe specifice conform art. 542, alin. (1) și alin. (2) conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



C) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL” GALAȚI** compartimentul secretariat. Persoană de contact: Emandache Ionela-Cătălina, telefon 0747030771; e-mail: grigore_moisil@yahoo.com.



D) Calendarul de desfășurare a concursului:

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	13.11.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Grigore Moisil”, Galați, strada Feroviarilor, nr. 19A, județul Galați	15.11.2024 - 05.12.2024 Intervalul orar 09.00-16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.12.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.12.2024, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.12.2024 intervalul orar 09.00-11.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.12.2024, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	10.12.2024, ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.12.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.12.2024 intervalul orar 15.30-17.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.12.2024, ora 18.00
11.	Susținerea probei practice	11.12.2024, ora 9.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	11.12.2024, ora 15.00



13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	11.12.2024 intervalul orar 15.30-17.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.12.2024, ora 18.00
15.	Susținerea interviului	12.12.2024, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	12.12.2024, ora 13.00
17.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.12.2024, ora 14.00

E) Bibliografie și tematică:

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Administrator financiar I S (Contabil):

1. Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cap. X – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
3. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii - republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară - cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea – cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.E. nr. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
7. Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022 – ROFUIP - Serviciul financiar, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;



9. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
10. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1.917/2005;
12. H.G. nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar pentru finanțarea de bază a unităților din învățământul preuniversitar de stat;
13. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
17. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
18. O.M.F.P. nr.517/2016 – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
20. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
21. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;



23. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 699/11.04.2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
25. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
26. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
27. H.G. nr.423/2016, privind copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă;

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar I S (Contabil):

1. Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea activelor fixe;
6. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
7. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
8. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
9. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
10. Operațiunile privind decontările cu clienții;
11. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
12. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
14. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor



- publice și a planului de conturi pentru acestea; Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
15. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
 16. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
 17. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
 18. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
 19. Exercițarea controlului financiar preventiv;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0747030771,
la adresa de e-mail: grigore_moisil@yahoo.com
și pe website: www.scoalagriguremoisilgalati.ro,
persoană de contact: Emandache Ionela-Cătălina, directorul unității.

DIRECTOR,
Prof. EMANDACHE IONELA-CĂTĂLINA

